



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:** Para asistir al Plantel CONALEP Huixtla y Ext. Belisario Domínguez los días 28 al 30 de abril del año en curso, Para revisión de la modificación de la oferta educativa, así como Coordinar la integración del Programa Institucional de acuerdo a la normatividad vigente.

**Resumen:** El día 28 de abril Me trasladé a la ciudad de Huixtla Chiapas para presentarme al Plantel CONALEP Huixtla los días 28 y 29 de abril de 2025 con la finalidad de revisar las propuestas de modificación de la oferta educativa en ambos centros y coordinar la integración del Programa Institucional, asegurando su alineación con la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la Dirección General del CONALEP.; Durante estos dos días, sostuve reuniones de trabajo con el personal directivo y académico del plantel Huixtla para revisar las propuestas de modificación de la oferta educativa con base en la demanda local, la viabilidad operativa y los requerimientos del sector productivo. También coordiné mesas de análisis para definir los componentes estratégicos del Programa Institucional 2025-2026, integrando los ejes de cobertura, calidad educativa, infraestructura, vinculación y equidad. Se revisaron indicadores y metas propuestas, así como su alineación con los objetivos institucionales y sectoriales. Finalmente, se acordaron los plazos para la validación y entrega del documento final, pernoctando en la ciudad de Huixtla Chiapas.

El día 30 de abril de 2025 me trasladé a la Extensión del Plantel Belisario Domínguez Me trasladé, donde llevé a cabo una jornada de trabajo con el equipo directivo. Revisamos las condiciones y necesidades del plantel para sustentar la propuesta de modificación de su oferta educativa. Además, trabajamos en la recopilación de información diagnóstica y en la alineación del programa institucional a los lineamientos del CONALEP.

Se generó una ruta de trabajo y un cronograma para la entrega de avances y validación. Durante mi comisión se obtuvieron los siguientes resultados: se revisaron y ajustaron las propuestas de modificación de la oferta educativa en ambos planteles, con criterios técnicos y normativos.

Se avanzó significativamente en la integración del Programa Institucional de los planteles Huixtla y Belisario Domínguez.

Se establecieron acuerdos y compromisos con los equipos directivos para dar seguimiento a las acciones planteadas.

Se fortaleció la coordinación entre la Dirección de Planeación y Evaluación y los planteles, asegurando una implementación alineada con la política educativa nacional y estatal.

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el cronograma previsto y se lograron los objetivos establecidos. Por lo que el día 01 de mayo regrese a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

**Conclusiones y/o** se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:** Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 02 de mayo de 2025

**Memorándum de Comisión:** Memorándum No. CONALEP/DG/089/2025

COMISIONADO

DR. DANIEL ROQUE FIGUEROA  
SUBCOORDINADOR